|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOGO** | **UNIVERSITAS SANGKURIANG** | Kode : |
| Tanggal : |
| **Kebijakan SPMI** | Revisi : 0 |
| Halaman : 1 dari…… |

**KEBIJAKAN SPMI**

**UNIVERSITAS SANGKURIANG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proses** | **Penanggungjawab** | | | **Tanggal** |
| **Nama** | **Jabatan** | **Tanda Tangan** |
| 1. Perumusan |  | Ka. LPM |  |  |
| 1. Pemeriksaan |  | Ka. LPM |  |  |
| 1. Persetujuan |  | Rektor/Ketua |  |  |
| 1. Penetapan |  | Ketua Yayasan |  |  |
| 1. Pengendalian |  | Ketua/Rektor |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Visi dan Misi Universitas Sangkuriang**   **Visi**  “Menjadi perguruan tinggi unggul di Jawa Barat dalam bidang ilmu social, teknik, dan humaniora yang mengangkat potensi lokal ke aras nasional dan internasional.”  **Misi** Menyelenggarakan pendidikan tinggi melalui program studi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan perkembangan ilmu sosial, teknik, dan humaniora.Mendidik generasi muda di dalam masyarakat yang pruralistik melalui kurikulum dan proses pembelajaran yang inklusif, untuk menghasilkan lullusan yang berkepridadian tangguh dan kompeten dalam bidang ilmu sosial, teknik, dan humaniora.Menyiapkan lulusan agar siap untuk berperan dan bertanggungjawab dalam profesi masing-masing, jenis pekerjaan dan/atau bidangn pengabdian bagi kemajuan masyarakatMemberikan kontribusi bagi kemajuan masyarakat Indonesia dan dunia, khususnya Jawa Barat, melalui berbagai program pembelajaran, pendidikan, penelitian, pengembangan dan pengabdian kepada masyarakat. |
| 1. **Rational:**   Untuk memenuhi amanah UU No 12 tahun 2012 ttg Pendidikan Tinggi, bahwa setiap PT wajib menjamin mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi dalam suatu Sistim Penjaminan Mutu (SPM Dikti), PT xxx, membentuk unit khusus yang bertanggungjawab atas kelancaran pelaksanaan penjaminan mutu dikti dalam suatu Sistim Penjaminan Mutu Internal PT (SPMI PT). Unit khusus tersebut pada butir 1 disebut Lembaga/Unit Penjaminan Mutu (UPM) yang bertanggungjawab langsung kepada Rektor dan memiliki garis koordinasi ke fakultas/jurusan/Prodi. Untuk memudahkan pelaksanaan penjaminan mutu di PTxxx, perlu disusun dokumen kebijakan mutu PT yang akan menjadi landasan, pedoman dan sumber inspirasi dalam pelaksanaan siklus SPMI. |
| 1. **Tinjauan PT xx** |
| 1. **Tujuan Kebijakan SPMI**    1. Sebagai sarana untuk mengkomunikasikan SPMI yang berlaku di lingkungan PTxxx kepada seluruh pemangku kepentingan (internal dan eksternal ) secara singkat dan menyeluruh    2. Sebagai landasan dan arah dalam menetapkan semua dokumen SPMI (Standar, Manual Formulir),    3. Sebagai landasan dan arah dalam melaksanakan siklus SPMI (PPEPP) guna peningkatan mutu berkelanjutan (*continous improvement*/Kaizen) sampai terbentuk budaya mutu    4. Sebagai bukti nyata bahwa PT telah memiliki dan menerapkan SPMI sebagaimana diwajibkan oleh Peraturan Perundangan.    5. dst... |
| 1. **Luas Lingkup Kebijakan SPMI**    1. Kebijakan SPMI mencakup seluruh aspek mutu pelaksanaan Tri Dharma PT (akademik dan non akademik yang saling berkelindan).    2. Kebijakan SPMI mencakup organisasi dan tatalaksana penjaminan mutu dari semua standar PT (SN Dikti dan S Dikti yang ditetapkan oleh PT) melalui siklus PPEPP sampai terwujud budaya mutu PT    3. dst |
| 1. **Definisi Istilah** |
| 1. **Rincian kebijakan SPMI PT**    1. SPMI PT xxx menjamin bahwa setiap layanan pendidikan tinggi (dikti) kepada civitas akademika dilaksanakan sesuai dengan standar SPMI (SN Dikti + Standar Perguruan Tinggi XXX) yang telah ditetapkan. Apabila ada penyimpangan pelaksanaan dari standar, dapat segera diketahui dan dilakukan koreksi    2. SPMI PTxxx mewujudkan transparansi dan akuntabilitas layanan pendidikan tinggi (dikti) kepada civitas akademika dengan menerapkan prinsip bekerja dengan dokumen yang lengkap    3. SPMI PTxxx menjamin bahwa layanan pendidikan tinggi (dikti) kepada civitas akademika dilaksanakan dan ditingkatkan secara berkelanjutan hingga mampu memenuhi harapan stakeholder internal dan eksternal.    4. Model manajemen SPMI PT xx mengikuti siklus PPEPP hingga tercapai peningkatan mutu berkelanjutan dan terwujud budaya mutu (Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti)    5. Sebagai bagian dari siklus penjaminan mutu PPEPP, PT xx menyelenggarakan Evaluasi pelaksanaan standar (Audit internal) secara sistematis dan terencana oleh Tim Auditor internal    6. Hasil Evaluasi berupa temuan temuan yang berkaitan dengan a.l pemenuhan standar, wajib ditindaklanjuti    7. Hasil pelaksanaan SPMI dengan basis manajemen PPEPP hendaklah berupa kesiapan semua Program Studi dan Lembaga PT untuk mengikuti proses evaluasi eksternal (akreditasi) baik oleh BAN- PT, LAM- PT atau lembaga akreditasi asing yang kredibel.    8. Untuk mencapai tujuan dan visi dan tujuan PT xx, maka dalam melaksanakan SPMI PT xx pada setiap aras, selalu berpedoman pada prinsip:    9. Mengutamakan kebenaran    10. Berorientasi pada stakeholder internal dan eksternal    11. Bersifat partisipatif dan kolegial    12. Keseragaman metode    13. Inovatif dan Pengembangan personil      * 1. Strategi PTxx dalam melaksanakan SPMI antara lain:  1. Sosialisasi dan memotivasi stakeholder internal dan internal 2. Melibatkan secara aktif semua civitas akademika dan karyawan sejak tahap perencanaan, evaluasi dan tahap pengembangan SPMI PT xx 3. Menetapkan Struktur organisasi Unit Penjaminan Mutu dalam sistim organisasi PT xxx. (gambar) 4. Menerapkan sistim dokumentasi yang seragam dengan memperhatikan kekhasan pada setiap aras mulai dari direktorat, jurusan, program studi dan unit pendukung lainnya 5. Melaksanakan siklus PPEPP secara berkelanjutan |
| 1. **Daftar Standar SPMI**    1. Standa Nasional Dikti    2. Standar Dikti yang ditetapkan oleh PT yg melebihi SN Dikti    3. Standar turunan yang ditetapkan oleh PT    4. ..... |
| 1. **Daftar Manual SPMI** 2. Manual penetapan Standar 3. Manual Pelaksanaan Standar 4. Manual Evaluasi Standar 5. Manual Pengendalian Standar 6. Manual Peningkatan Standar |
| 1. **Daftar Formulir terkait standar** |
| 1. **Referensi** |